

REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CAMPOBASSO

Art. 1

SPESE. AMBITO DI APPLICAZIONE

I Consiglieri, i Componenti delle Commissioni, e le persone individuate dall'Ordine hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per lo svolgimento dell'incarico assegnatogli dall'OMCeO.

A titolo meramente esemplificativo, si indicano: trasferte al di fuori del luogo di residenza o domicilio per la partecipazione alle sedute del Consiglio, a incontri istituzionali per conto dell'Ordine, a incontri di lavoro o per lo svolgimento di attività d'ufficio e rappresentanza comunque connesse alla funzione, nonché per l'intervento quale rappresentante dell'Ordine a seminari, convegni, conferenze e congressi, ove la relativa spesa non sia assunta dall'ente organizzatore.

Art. 2

REGOLAMENTAZIONE DELLE SPESE

Trasferte

Le spese di viaggio di andata e ritorno spettano per le trasferte dal luogo di residenza o domicilio al luogo ove si svolge la riunione indetta (o dove deve essere svolto l'incarico) e possono riguardare:

- a) per l'aereo: il costo del biglietto in classe economica;
- b) per il treno: il costo del biglietto di seconda classe;
- c) per navi e traghetti: il costo del biglietto in seconda classe oltre all'eventuale trasporto dell'automobile e, se il viaggio si compie di notte, il costo di cabina letto;
- d) per bus, metro, pullman: il costo complessivo del biglietto;
- e) per i viaggi in automobile: il rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del costo della benzina verde (con riferimento trimestrale alle quotazioni praticate da AGIP - ENI); le spese di pedaggio autostradale; il parcheggio o l'autorimessa dell'autovettura nel luogo ove si svolge la riunione; il parcheggio o l'autorimessa presso l'aeroporto o la stazione ferroviaria di partenza;

In merito si precisa che i rimborsi chilometrici sono interamente imponibili, sono soggetti ad IVA, e devono essere riportati nella fattura elettronica e verranno liquidati dietro presentazione di apposita autodichiarazione.

Spese di pernottamento

Il rimborso per le spese di pernottamento spetta a coloro che non hanno la residenza o il domicilio nel comune in cui si svolge la riunione o l'incarico, per la sistemazione in albergo in camera singola o doppia ad uso singolo e comprende la prima colazione, la tassa di

soggiorno e l'eventuale supplemento per la camera doppia ad uso singolo, entro il limite di € 180,00 (centottanta/00) a notte.

Salvo specifiche esigenze logistiche, sono rimborsati i pernottamenti che precedono l'impegno collegato all'attività istituzionale con inizio antecedente alle ore 10.00 e quelli della notte che segue la riunione, se termina dopo le ore 18.00 e la distanza dalla residenza/domicilio è superiore a 100 km.

Spese per il vitto

Il rimborso delle spese di vitto collegate all'attività istituzionale svolta è rimborsato fino a un massimo di € 50,00 (cinquanta/00) a pasto.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute autonomamente in concomitanza con colazioni di lavoro (compresi i buffet in occasione di riunioni) o eventi conviviali organizzati dal Consiglio.

Documentazione delle spese

Le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico sono interamente imponibili, sono soggette ad IVA e ritenuta d'acconto e sono deducibili secondo la disciplina fiscale applicabile. A tal fine, il professionista conserverà in originale la documentazione relativa alle spese e invierà all'OMCeO di Campobasso solo le copie.

Le copie delle spese effettuate (in regola con le norme fiscali, scontrini, ricevute fiscali o fatture) devono essere consegnate all'Ufficio Amministrativo dell'Ordine unitamente alla relativa richiesta di rimborso con celerità e comunque non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta.

Le spese relative al rimborso chilometrico in caso di uso di auto propria dovranno essere autocertificate.

Le richieste di rimborso verranno liquidate, previa verifica, dietro presentazione di apposita fattura elettronica.

Art. 3

GETTONI DI PRESENZA

I Consiglieri hanno diritto, oltre al rimborso delle spese di trasferta se dovute, a un gettone giornaliero per la partecipazione in presenza alle sedute del Consiglio. Le assemblee degli iscritti sono equiparate a sedute consiliari.

In caso di partecipazione a riunioni in modalità telematica il gettone è pari alla metà di quello in presenza.

L'onere complessivo annuale per l'Ordine è quello previsto al capitolo di spesa (U-1-01-006) dei bilanci.

L'importo del gettone di presenza viene determinato alla fine di ogni anno solare in base al numero delle presenze complessive dei Consiglieri. La somma è determinata dividendo l'importo stanziato nell'apposito capitolo del bilancio per il numero totale delle effettive partecipazioni dei componenti alle sedute. Per effettiva partecipazione si intende la presenza e la partecipazione alla seduta dal momento dell'inizio al momento della chiusura della stessa, così come constatato e verbalizzato dal Presidente.

In ogni caso, l'importo del gettone di presenza non può superare la somma di € 100,00 (cento/00) per le sedute in presenza e di € 50,00 (cinquanta/00) per quelle da remoto, oltre IVA se dovuta.

I Revisori dei Conti hanno diritto, oltre al rimborso delle spese di trasferta se dovute, a un gettone di presenza dell'importo di € 100,00 (cento/00), oltre IVA se dovuta, per un

numero individuale massimo di n. 4 riunioni annuali. In caso di partecipazioni a riunioni in modalità telematica è riconosciuto un gettone di importo pari alla metà di quello in presenza.

Il relativo onere complessivo annuale per l'Ordine è quello previsto al capitolo di spesa (U-1-01-008) dei bilanci.

Art. 4

INDENNITÀ DI FUNZIONE

Ai titolari delle seguenti cariche esecutive è riconosciuta, oltre al rimborso delle spese, una indennità di carica, al netto dell'IVA se dovuta, così determinata:

1. Presidente € 900,00 (novecento/00) mensili
2. Vicepresidente € 200,00 (duecento/00) mensili
3. Segretario € 200,00 (duecento/00) mensili
4. Tesoriere € 200,00 (duecento/00) mensili
5. Presidenti Albi Medici e Odontoiatri € 200,00 (duecento/00) mensili.

L'onere complessivo annuale per l'Ordine, è quello previsto al capitolo di spesa (U-1-01-005) dei bilanci.

Art. 5

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il pagamento dei gettoni di presenza di cui all'art. 3 e dell'indennità di funzione di cui all'art. 4 avverrà nel mese di dicembre in un'unica soluzione riepilogativa dell'anno, sulla scorta delle effettive presenze maturate da ogni singolo Consigliere e/o Revisore, previa relativa richiesta.

Art. 6

REGIME FISCALE

Il regime fiscale degli emolumenti di cui al presente regolamento è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge, in conformità alle quali la FNOMCeO ha diffuso agli OMCeO provinciali direttive con circolari n. 9/2012 e 37/2018, cui si rinvia.

Art. 7

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione della FNOMCeO ai sensi dell'art. 35 del DPR 221/1950 e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ordine: <https://www.ordinedeimedici.cb.it>, nella sezione: Amministrazione trasparente.



OMCeOCampobasso

Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri

DELIBERAZIONE N 94/CD/2024 DEL 20/11/2024

OGGETTO: REVISIONE DEL REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Campobasso, riunitosi in modalità mista nella seduta del 20/11/2024, così costituito:

Nome e cognome	Carica	Presente	Assente
Giuseppe De Gregorio	Presidente	X	
Giulietta Terranova	VicePresidente	X*	
Michela Musacchio	Segretario	X	
Sergio Torrente	Tesoriere	X*	
Biagio Apollonio	Componente	X*	
Giuseppe Cofelice	Componente	X*	
Domenico Coloccia	Componente (odont.)	X	
Laura Di Florio	Componente	X*	
Federico Di Renzo	Componente	X*	
Paola Di Rocco	Componente	X*	
Antonella Giordano	Componente	X	
Angelo Marcheggiani	Componente		X
Cesare Mariotti	Componente	X*	
Paolo Scarano	Componente	X	
Maria Grazia Terpolilli	Componente (odont.)		X
Giovina Vincelli	Componente		X

*: In collegamento telematico

prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

RICHIAMATE le proprie precedenti decisioni con le quali è stata disposta indennità di carica degli organi esecutivi e i gettoni di partecipazioni alle riunioni del Consiglio;

RITENUTO opportuno:

aggiornare i criteri e le modalità di erogazione dei gettoni di presenza in favore di Consiglieri e Revisori dei Conti per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e le indennità di funzione per i membri dell'esecutivo e i presidenti di albo;

ridefinire il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio strettamente connesse allo svolgimento di attività istituzionali;

adottare un regolamento unico che disciplini tutti questi aspetti;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO l'art. 32 del D.P.R. 221/50 nonché l'art. 4 del D.L.C.P.S. 233/46;

SENTITO il parere del Tesoriere;

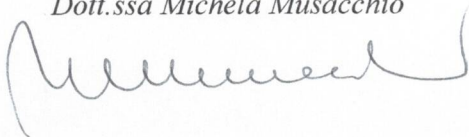
con votazione espressa a maggioranza con l'astensione del Dr. Paolo Scarano

DELIBERA

1. di adottare il "REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ" allegato alla presente e che ne diventa parte integrante;
2. di sottoporre il presente regolamento alla preventiva approvazione della FNOMCeO, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221/50.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Michela Musacchio



IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe De Gregorio

