

Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Campobasso

Via Mazzini, 129/A – 86100 Campobasso - Tel. +39 0874.69177

info@ordinedeimedici.cb.it – info.cb@pec.omceo.it – www.ordinedeimedici.cb.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER L'AREA ASSISTENTI DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019 – 2021 CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

Profilo professionale di riferimento: ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Campobasso (di seguito anche OMCeO), in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo n. 20 dell'11/4/2024,

AVVISA

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, a tempo parziale (18 ore settimanali), Area degli Assistenti del CCNL "Funzioni Centrali", corrispondente ad ex comparto Enti Pubblici Non Economici – Profilo professionale "Assistente".

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione del progetto di formazione presentato alla Agenzia Regionale Molise Lavoro (ARML) in data 16/02/2024, giusta delibera del CD n. 15 del 15/02/2024, è indetto un avviso pubblico per la selezione, per titoli ed esami, di candidati per la copertura, presso l'OMCeO di Campobasso, di n. 2 posti dell'Area Assistenti, profilo professionale di riferimento: assistente di amministrazione, con contratti di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, a tempo parziale (18 ore settimanali).

La validità della procedura di selezione e i relativi effetti ai fini dell'assunzione e della stipulazione dei contratti di formazione e lavoro sono in ogni caso subordinati alla formale autorizzazione, da parte del competente Organo regionale, del progetto di formazione di cui alla richiamata delibera CD n. 15 del 15/2/2024, che ne costituisce l'indispensabile ed essenziale presupposto, restando esclusa qualsiasi responsabilità od obbligo a carico dell'OMCeO nel caso di diniego o ritardo della suddetta autorizzazione regionale.

L'OMCeO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Di seguito si richiama l'illustrazione del profilo professionale proprio dell'Area degli Assistenti:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado."

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro:

- CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda; il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;
- durata 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- periodo obbligatorio formazione di 30 ore;
- periodo di prova 2 mesi;
- orario di lavoro 18 ore settimanali;
- Area "Assistenti", ex Area B, livello economico B1 del CCNL Funzioni Centrali triennio 2019-2021.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, avranno conseguito una valutazione positiva.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto "Funzioni Centrali" per il primo livello retributivo dell'Area Assistenti, oltre ad ogni altro emolumento ed indennità previsti dal contratto collettivo di lavoro nazionale e integrativo dell'Ente, ovvero da particolari ulteriori disposizioni normative.

Tutti i compensi sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;
- b) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di un Paese terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) indirizzo P.E.C. personale attivo (non è consentito utilizzare la PEC di familiari o altri soggetti);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente avviso;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese (l'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal presente bando);
- k) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado con durata quinquennale o titoli equipollenti; dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di

studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 4 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando;
- essere indirizzate esclusivamente per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **info.cb@pec.omceo.it**

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative o inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura:

"AVVISO PER SELEZIONE CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO".

- Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla BURM a pena di esclusione dalla selezione. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.
- Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Il candidato deve allegare alla domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità sottoscritta in modo leggibile; tale documento non è obbligatorio se il candidato abbia firmato digitalmente la domanda);
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 15,00 (quindici/00), causale "*Contributo spese ammissione bando CFL*") a mezzo di bollettino PagoPa. Per richiedere il bollettino da pagare inviare una richiesta via mail a info@ordinedeimedici.cb.it, indicando nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di residenza; Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata. Tale tassa non è rimborsabile;
- solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente ai tre anni dalla data di scadenza del bando al fine di consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando; nel caso in cui i difetti siano facilmente e tempestivamente sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dall'Ente, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ordine.

Eventuali ulteriori allegati dovranno essere trasmessi tramite P.E.C. con oggetto "*Integrazione domanda di ammissione bando CFL*" seguito dal proprio cognome, nome e codice fiscale, all'indirizzo info.cb@pec.omceo.it entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando; farà fede la ricevuta di consegna fornita dal provider PEC.

3. L'OMCeO CB provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. L'OMCeO CB si riserva comunque di escludere, per sopravvenuta assenza dei requisiti, in ogni momento un candidato, anche se in precedenza ritenuto idoneo.

Art. 5 – Programma d'esame e data delle prove

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale (colloquio), che avranno a oggetto le seguenti materie e ambiti:

Per l'ambito competenze generali:

- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i);
- Nozioni su accesso agli atti (DPR n. 184/2006) e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Nozioni su trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012);
-

Per l'ambito competenze specifiche:

- Ordinamento degli Ordini delle professioni sanitarie, con particolare riguardo alla professione di Medico Chirurgo e Odontoiatra (D.LGS.C.P.S. 233/1946 – L. 3/2018 – L. 409/1985) e relativi regolamenti attuativi (D.P.R. 221/1950 – Decreto Ministeriale 15/03/2018);
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici (D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97).

Prova preselettiva: ai fini dell'ammissione alla prova scritta, l'Ordine si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 30. La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame.

La prova preselettiva si intende superata con un punteggio minimo di 21/30; tale votazione non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i trenta migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito del voto più basso considerato utile per l'ammissione alla prova scritta.

Prova scritta: consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o a risposta aperta con riferimento alle materie d'esame, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, in relazione alle attività descritte nella declaratoria del profilo professionale di cui sopra.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie di esame. Inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel), anche mediante prova pratica.

Valutazione dei titoli: il punteggio massimo attribuibile per i titoli è fissato in massimo 5,00 punti così distribuiti:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) o Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63): 5;
- Laurea specialistica/magistrale: 3;
- Laurea triennale: 2.

I punti non sono cumulabili. Qualora i candidati dovessero essere in possesso di più titoli, verrà attribuito il punteggio più favorevole.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso (ammissione alle prove, sede delle prove, data e ora della convocazione per lo svolgimento delle prove, graduatoria finale) verranno effettuate mediante

comunicazione sul portale istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso <https://www.ordinedeimedici.cb.it/trasparenza-2/>

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia al concorso, anche nel caso in cui il candidato al concorso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove.

I candidati non possono portare con sé testi o scritti, anche informatici, né ogni sorta di strumenti di telecomunicazione, pena la immediata esclusione dall'esame, con provvedimento del presidente della commissione, sentiti almeno due commissari.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale con il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Art. 6 - Titoli di precedenza e preferenza

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari appartenenti alle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.18 c. 4 del D. Lgs. n.40/2017, come modificato dalla L. 74/20213 di conversione del D.L. 44/2023, con la presente selezione si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con apposita delibera del Consiglio Direttivo OMCeO, valuterà le prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva e procederà alla definizione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 8 - Graduatoria e nomina

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito di coloro che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e della prova orale (massimo 30 punti) e dalla valutazione dei titoli (massimo 5 punti).

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve, se previsti. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata sul sito web dell'Ordine – Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso .

L'Ordine, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, invita i concorrenti dichiarati vincitori a sottoporsi a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I/Le vincitori/trici dovranno assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza. I/Le vincitori/trici del concorso verranno assunti/e in prova con rapporto di lavoro a tempo parziale, pari a 18 ore settimanali di servizio. L'assunzione sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova, fissato in mesi due (due).

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i/le dipendenti s'intenderanno confermati/e in servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ordine dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ordine.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria del presente concorso verranno effettuati in ossequio alle disposizioni legislative vigenti al momento dello scorrimento stesso.

Salvo diverse disposizioni di legge la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa comunicazione alla Direzione Regionale Lavoro Regione Molise. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Art. 9 - Norme transitorie e finali

Ferma restando la condizione di cui al precedente art. 1, che subordina la validità della procedura di selezione di cui al presente avviso e i relativi effetti all'autorizzazione del competente Organo regionale, l'OMCeO si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, prima dell'espletamento, senza che gli interessati possano avanzare diritti di sorta.

La vittoria della selezione, nonché l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, al rispetto dei vincoli di spesa e delle disponibilità di bilancio.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e del
- Regolamento Europeo UE/2016/679;
- del CCNL "Funzioni Centrali" in vigore.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. L'OMCeO CB, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la riservatezza e i diritti in conformità alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Campobasso – Via Mazzini 129/A – tel. 0874 69177 – email info@ordinedeimedici.cb.it

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito internet OMCeO CB, <https://www.ordinedeimedici.cb.it/>

Campobasso, 15 aprile 2024

Il Presidente OMCeO Campobasso

Dr. Giuseppe De Gregorio

Allegati n. 1: schema di domanda



GIUSEPPE DE
GREGORIO
15.04.2024
10:05:59
GMT+00:00

Schema di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 – AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO-
Profilo professionale di riferimento: Operatore di amministrazione
(da redigersi in carta semplice)

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Campobasso
Info.cb@pec.omceo.it

La / il sottoscritta / o.....cod. fisc.
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per la copertura di n. 2 posti per l'Area B posizione economica B1 – Area amministrativa con contratto di formazione lavoro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di essere nata/o a ilstato civile.....;
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a;
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
.....;
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁽¹⁾;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
.....⁽²⁾;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

g) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

conseguito ilpresso.....
con il seguente punteggio

i) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame

.....
(specificare l'ausilio che si richiede)

e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi⁽³⁾;

j) di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto

.....;
(indicare i motivi)

k) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....

(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

.....
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata
sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso.

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di selezione.

Note:

- (1) *Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.*
- (2) *Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.*
- (3) *I candidati potranno richiedere anche solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi.*