

REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CAMPOBASSO

Art. 1

SPESE. AMBITO DI APPLICAZIONE

I Consiglieri, i Componenti delle Commissioni e le persone individuate dall'Ordine hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio e cioè di tutte le spese sostenute dal professionista nello svolgimento dell'incarico assegnatoli dall'OMCeO.

A titolo meramente esemplificativo, si indicano: trasferte a Campobasso o nelle diverse località individuate per la partecipazione alle sedute del Consiglio, per la partecipazione a incontri istituzionali per conto dell'Ordine, per incontri di lavoro o per lo svolgimento di attività d'ufficio comunque connesse alla funzione, nonché per l'intervento quale rappresentante dell'Ordine a seminari, convegni, conferenze e congressi, ove la relativa spesa non sia assunta dall'ente organizzatore.

Art. 2

REGOLAMENTAZIONE DELLE SPESE

Trasferte

Le spese di viaggio di andata e ritorno spettano per le trasferte dal luogo di residenza (o domicilio) al luogo ove si svolge la riunione indetta (o dove deve essere svolto l'incarico) e può riguardare:

- a) per l'aereo: il costo del biglietto in classe economica;
- b) per il treno: il costo del biglietto di seconda classe;
- c) per navi e traghetti: il costo del biglietto in seconda classe oltre all'eventuale trasporto dell'automobile e, se il viaggio si compie di notte, il costo di cabina letto;
- d) per bus, metro, pullman: il costo complessivo del biglietto;
- e) per i viaggi in automobile: il rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del costo della benzina verde (con riferimento trimestrale alle quotazioni praticate da AGIP - ENI); le spese di pedaggio autostradale; il parcheggio o l'autorimessa dell'autovettura nel luogo ove si svolge la riunione; il parcheggio o l'autorimessa presso l'aeroporto o la stazione ferroviaria di partenza;

In merito si precisa che i rimborsi chilometrici sono interamente imponibili, sono soggetti ad IVA, e devono essere riportati nella fattura elettronica e verranno liquidati dietro presentazione di apposita autodichiarazione.

Spese di pernottamento

Il rimborso per le spese di pernottamento spetta a coloro che non hanno la residenza, il domicilio nel comune in cui si svolge la riunione o l'incarico, per sistemazione in albergo di 3 o 4 stelle in camera singola o doppia uso singola.

L'autorizzazione, o il rimborso nel caso di anticipo della spesa, comprende la prima colazione, l'eventuale tassa di soggiorno e il supplemento per la camera doppia.

La spesa sarà autorizzata o rimborsata non oltre euro 180,00 (centottanta/00) a notte.

Salvo specifiche esigenze logistiche, sono autorizzati (o rimborsati) i pernottamenti della notte che precede l'impegno collegato all'attività istituzionale con inizio a un orario antecedente alle ore 10.00 e quelli della notte che segue la riunione, se termina dopo le ore 18.00 e la distanza dalla residenza/domicilio è superiore di 100 km.

Spese per il vitto

Il rimborso delle spese di vitto, collegate all'attività istituzionale svolta è rimborsato fino a un massimo di euro 50,00 (cinquanta/00) a pasto.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute in autonomia in concomitanza con colazioni di lavoro (compresi i buffet in occasione di riunioni) o eventi conviviali organizzati dal Consiglio.

Documentazione delle spese

Le spese sostenute e anticipate dal professionista nello svolgimento dell'incarico devono essere documentate; il professionista conserverà in originale la documentazione relativa e invierà all'OMCeO di Campobasso solo le fotocopie.

Le copie delle spese effettuate (in regola con le norme fiscali, scontrini, ricevute fiscali o fatture) devono essere consegnate all'Ufficio Amministrativo dell'Ordine unitamente alla relativa domanda di rimborso (nel caso in cui le spese siano state anticipate dal Consigliere) con celerità e comunque non oltre l'ultimo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui la spesa è stata assunta.

Le spese relative al rimborso chilometrico in caso di uso di auto propria dovranno essere autocertificate.

Le richieste di rimborso verranno liquidate dopo verifica.

Art. 3

GETTONI DI PRESENZA

I Consiglieri, per le attività di cui all'art. 1 alle quali partecipano hanno diritto, oltre al rimborso delle spese, a un gettone di presenza dell'importo di € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA se dovuta per un numero individuale massimo di n. 15 riunioni annuali.

I Revisori, per le attività di cui all'art. 1 alle quali partecipano hanno diritto a un gettone di presenza dell'importo di € 100,00 (cento/00) oltre IVA se dovuta per un numero individuale massimo di n. 6 riunioni annuali.

La relativa gestione fiscale seguirà la posizione professionale del Medico e/o dell'Odontoiatra

Art. 4

INDENNITÀ DI FUNZIONE

Ai titolari delle cariche esecutive sono riconosciute, oltre al rimborso delle spese, le seguenti indennità:

1. Presidente euro 3.000/00 (tremila/00) annuali
2. Presidenti Albi Medici e Odontoiatri euro 2.000/00 (duemila/00) annuali
3. Vicepresidente euro 2.000/00 (duemila/00) annuali

4. Consigliere Segretario euro 2.000/00 (duemila/00)
5. Tesoriere euro 2.000/00 (duemila/00) annuali

La relativa gestione fiscale seguirà la posizione professionale del Medico e/o dell'Odontoiatra

Art. 5

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Il pagamento dell'indennità di funzione di cui all' art. 4 in favore delle cariche esecutive sarà liquidato a scadenza dell'anno solare, il pagamento dei gettoni di presenza di cui alle lettere a) , b) e c) dell'art. 3 sarà liquidato annualmente sulla scorta delle effettive presenze maturate da ogni singolo Consigliere e/o Revisore e fino al raggiungimento del tetto massimo di cui all' art. 3, previa accettazione da parte del singolo professionista.

La liquidazione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo con cadenza annuale e fino alla capienza della somma stanziata in bilancio.

Art. 6

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione della FNOMCeO ai sensi dell'art. 35 del DPR 221/1950 e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine (<https://www.ordinedeimedici.cb.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente.



OMCeOCampobasso

Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri

DELIBERAZIONE N. 58/CD/2021 DEL 20/05/2021

OGGETTO: REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Campobasso, riunitosi in videoconferenza nella seduta del 20/05/2021, così costituito:

Nome e cognome	Carica	Presente	Assente
Giuseppe De Gregorio	Presidente	X	
Giulietta Terranova	VicePresidente	X	
Michela Musacchio	Segretario	X	
Sergio Torrente	Tesoriere	X	
Biagio Apollonio	Componente		X
Giuseppe Cofelice	Componente		X
Domenico Coloccia	Componente (odont.)	X*	
Carolina De Vincenzo	Componente	X	
Laura Di Florio	Componente	X	
Federico Di Renzo	Componente	X*	
Paola Di Rocco	Componente	X	
Antonella Giordano	Componente	X*	
Angelo Marcheggiani	Componente		X
Cesare Mariotti	Componente	X	
Paolo Scarano	Componente	X*	
Maria Grazia Terpolilli	Componente (odont.)	X	
Giovina Vincelli	Componente	X	

prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

RICHIAMATE le proprie precedenti decisioni con le quali si è provveduto a determinare l'indennità di carica degli organi esecutivi e i gettoni di partecipazioni alle riunioni del Consiglio;

RITENUTO opportuno:

- aggiornare i criteri e le modalità di erogazione dei gettoni di presenza in favore di Consiglieri e Revisori dei Conti per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- ridefinire il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio strettamente connesse allo svolgimento di attività istituzionali, amministrative e legali;
- adottare un regolamento unico che disciplini tutti questi aspetti;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO l'art. 32 del D.P.R. 221/50 nonché l'art. 4 del D.L.C.P.S. 233/46;

SENTITO il parere del Tesoriere;

con votazione espressa all'unanimità dei presenti,

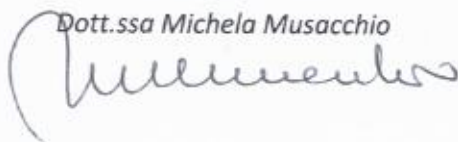
DELIBERA

di adottare il "REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E INDENNITÀ" allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante;

di sottoporre il suddetto regolamento alla preventiva approvazione della FNOMCeO, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221/50.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Michela Musacchio



IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe De Gregorio

