

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI DODICI – AREA B LIVELLO ECONOMICO B1 CCNL FUNZIONI CENTRALI/ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.**

**ART. 1**

**Oggetto della selezione**

È indetta una selezione, per colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici, area B livello economico B1 CCNL Funzioni centrali / Enti pubblici non economici.

**ART. 2**

**Requisiti per l'ammissione**

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo godere i diritti civili;
5. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
7. titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
8. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

**ART. 3**

**Domanda di partecipazione**

1. I candidati devono presentare domanda scritta, datata e firmata, redatta in carta semplice, dichiarando:
  - a. nome e cognome;
  - b. data e comune di nascita, nonché luogo di residenza;
  - c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01;
  - d. godimento dei diritti politici e civili;
  - e. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, e di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f. di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
  - g. il titolo di studio posseduto;
  - h. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
  - i. il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
  - j. la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli uomini);

k. il proprio codice fiscale;

l. l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza ed un indirizzo e-mail o di PEC.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.**

2. Alla domanda devono essere allegati:

a. copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

b. Curriculum Vitae del candidato

**ART. 4**

**Presentazione della domanda – termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, compilata in carta semplice come da schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Campobasso – Via Mazzini n. 129/A 86100 Campobasso.

La domanda deve pervenire entro il giorno 13 febbraio 2020, pena esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta all'esterno dovrà riportare la dicitura "Domanda partecipazione alla selezione Area B - nome e cognome del candidato" indirizzata all'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Campobasso, Via Mazzini n. 129/A, 86100 Campobasso. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine e non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

b. a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), avente ad oggetto: "Domanda partecipazione alla selezione Area B - nome e cognome del candidato" da inviare all'indirizzo: [info.cb@pec.omceo.it](mailto:info.cb@pec.omceo.it) esclusivamente da casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In caso di domanda inviata tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. La domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata in un unico file in formato PDF precisando che l'eventuale disagio nel recapito di pec determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita è imputabile esclusivamente al candidato sollevando pertanto l'Ordine da ogni responsabilità al riguardo.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

**ART. 5**

**Prova preselettiva**

1 In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute ed in conformità alle vigenti disposizioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva. La prova preselettiva consiste nella risoluzione di test a risposta multipla vertenti sulle materie previste per il colloquio

2 I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati prima della prova.

3 La correzione della prova preselettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati; il relativo punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

4 La prova preselettiva potrà essere gestita con l'ausilio di società specializzate individuate dall'Ente mediante le procedure stabilite dalla normativa vigente. Per lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è altresì consentito l'uso di testi di legge e dizionari. Nell'aula di esame, inoltre, non è consentito introdurre telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche. Il candidato che contravvenga alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

5 Al colloquio di cui al successivo articolo saranno ammessi i primi 30 candidati, nonché tutti i candidati che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto della relativa graduatoria.

6 Verrà dato avviso dei candidati ammessi, della sede e della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.ordinedeimedici.cb.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova senza altro preavviso o invito. L'eventuale assenza del candidato nel giorno e nell'ora di svolgimento delle prove concorsuali sarà considerata rinuncia.

## **ART. 6**

### **Modalità di selezione**

1 Accederanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

2 I candidati ritenuti idonei alla selezione, verranno invitati a presentarsi al colloquio, tramite avviso pubblico sul sito internet dell'Ente con un preavviso di almeno 5 giorni.

3 Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

4 I candidati che non si presentano alla data stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5 Il colloquio verterà sulle seguenti materie: nozioni generali sulla legislazione in materia di Ordini Professionali con particolare riferimento alla normativa riguardante gli Ordini delle professioni sanitarie e l'utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e alla posta elettronica (le conoscenze in ambito informatico saranno valutate, nel corso del colloquio, attraverso prove pratiche attitudinali).

Il giudizio sintetico sul colloquio sarà esposto in base ad una griglia che prevede la seguente scala di valori:

Non adeguato – punti da zero a cinque

Sufficientemente adeguato – punti da sei a dieci

Buono – punti da undici a quindici

Significativo – punti da sedici a venti

Rilevante – punti da ventuno a venticinque

Eccellente – punti da ventisei a trenta.

6 A seguito della selezione verrà formata una graduatoria.

## **ART. 7**

### **Esito selezione – elenco degli idonei**

1 La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.

2 Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

3 È garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

## **ART. 8**

### **Assunzione in servizio**

1 La graduatoria sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio Direttivo.

2 Il primo dei classificati sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, nella categoria B, Area amministrativa, posizione economica B1.

3 All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente avviso. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso.

4 L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado

di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

5 Il periodo di prova avrà una durata di quattro settimane e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **ART. 9**

### **Trattamento economico**

1 Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo a tempo pieno e determinato per la durata di mesi dodici. Al lavoratore è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dipendenti comparto Funzioni Centrali /Enti pubblici non economici area B livello economico B1.

## **ART. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1 Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine provinciale dei medici-chirurghi e degli odontoiatri di Campobasso è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al suddetto procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al CAPO III del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di limitarne il trattamento.

## **ART. 11**

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni saranno rese note sul sito internet dall'Ordine provinciale dei medici-chirurghi e degli odontoiatri di Campobasso all'indirizzo: (<https://www.ordinedeimedici.cb.it/>)

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.  
NON VERRANNO INVIATE AI CANDIDATI COMUNICAZIONI A MEZZO POSTA.**

## **ART. 12**

### **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano ostative al prosieguo della presente procedura.

Campobasso, 30 gennaio 2020

IL PRESIDENTE