

## RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 22 MAGGIO 2018

### Verbale n° 5

L'anno 2018, addì ventidue del mese di maggio, in Campobasso alle ore 19,00, presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Campobasso, si è riunito sotto la presidenza della Dott.ssa Carolina De Vincenzo con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Paola Di Rocco, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Campobasso.

Sono presenti i Dottori:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1) Carolina De Vincenzo | - Presidente                |
| 2) Giuseppe De Gregorio | - Vice Presidente           |
| 3) Paola Di Rocco       | - Segretario                |
| 4) Sergio Torrente      | - Tesoriere                 |
| 5) Biagio Apollonio     | - Consigliere               |
| 6) Silvana Baranello    | - Consigliere               |
| 7) Domenico Coloccia    | - Consigliere (Odontoiatra) |
| 8) Bruno Moncharmont    | - Consigliere               |
| 9) Giuseppina Sallustio | - Consigliere               |
| 10) Antonio Trivisonno  | - Consigliere               |
| 11) Sergio Zarrilli     | - Consigliere               |

Assenti i Dottori: Mario Bonsanto, Antonella Giordano, Rosa Mainelli, Paolo Scarano, Costantino Simonelli e William Susi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, apre la seduta e invita il Consiglio a deliberare sul seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione verbale seduta Precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Procedimento per acquisizione di beni e servizi;
- 4) Problematiche su recente procedura per affidamento incarico per la sicurezza informatica;
- 5) Varie ed eventuali.

---

#### **1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.**

Il Segretario dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

#### **2) Comunicazioni del Presidente.**

Prima di iniziare la discussione sui punti all'ordine del giorno, il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta all'Ordine una richiesta di partenariato a budget zero da parte della Cooperativa "Be free", che gestisce per conto della Regione e degli Enti locali il centro antiviolenza e le case rifugio per donne vittime di violenza. La richiesta viene accolta e approvata all'unanimità dai Consiglieri. La ratifica avverrà in un incontro già programmato tra i rappresentanti della Cooperativa e la Commissione "Pari opportunità e Medicina di genere".

Il Presidente aggiorna il Consiglio sull'incontro tenutosi con i rappresentanti dell'OMCeO di Isernia, relativo all'istituzione di una Federazione regionale degli Ordini. Fissati i punti programmatici, tale organismo regionale, snello nella sua composizione, senza costi aggiuntivi per rimborsi o altre necessità, coordinerà le attività di entrambi gli OMCeO provinciali e le loro relazioni con i decisori della Sanità regionale, gli Enti pubblici e l'Università, dando maggior forza e risalto alle azioni propositive; sarà composto da sette membri (i due Presidenti OMCeO, i due Presidenti CAO, due membri del Consiglio di Campobasso e un membro del Consiglio di

Isernia); le riunioni saranno a cadenza trimestrale. Il Presidente porta in visione la bozza dello statuto. Il dott. Coloccia suggerisce di aggiungere un articolo relativo al coordinamento regionale delle prossime campagne educazionali. In attesa di deliberazione dell'OMCeO di Isernia, il percorso istitutivo sarà vagliato dal nostro consulente legale.

### **3) PROCEDIMENTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.**

Gli argomenti, già trattati nelle sedute precedenti, devono essere necessariamente riconsiderati alla luce dell'ultima normativa per l'acquisizione di beni e servizi, oggetto di un corso di aggiornamento tenutosi nei primi mesi dell'anno per i dipendenti OMCeO, al quale partecipò il Signor Mario Mastrantuoni; recentemente il funzionario ha riferito al Presidente e al Vicepresidente l'obbligo di attuarla nei suoi vari passaggi. Il Presidente, avendo ricevuto via mail, dietro sua richiesta, dall'OMCeO di Ascoli, parte del materiale oggetto del corso, espone brevemente i punti salienti della relazione, soprattutto la necessità di nominare un amministrativo quale responsabile del procedimento di acquisto: l'incaricato provvede a indire le gare di appalto e all'assegnazione del vincitore secondo criteri stabiliti. Sono previste tre tipologie di gare d'acquisto; in ogni caso, per spese inferiori a tremila euro, è possibile procedere con una procedura negoziata. Il Presidente riferisce inoltre di aver consultato alcuni Presidenti OMCeO: per l'espletamento di ogni gara il loro Consiglio dà indicazioni per gli acquisti di beni e servizi nominando in seno ad esso una commissione ad hoc che stabilisce i criteri anche economici; successivamente il procedimento amministrativo viene condotto da un responsabile, nominato tra i dipendenti, che indice le gare secondo quanto deliberato e decide con l'ausilio della Commissione l'affidamento dell'appalto secondo i criteri di legge. Segue ampia discussione dalla quale emerge la possibilità di procedere come negli altri OMCeO, tenendo conto che talora ci possa essere la necessità di nominare un consulente esperto nella materia dei servizi da acquistare, che supporti la scelta di incarico o di acquisto. Il Signor Mastrantuoni, chiamato per aggiungere ulteriori informazioni, viene invitato a rendere noto ai Consiglieri, via mail, il materiale normativo ricevuto al corso di aggiornamento.

### **4) PROBLEMATICHE SU RECENTE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LA SICUREZZA INFORMATICA.**

Alla luce delle informazioni ricevute, il Consiglio, all'unanimità e secondo quanto già deciso nella seduta precedente per l'acquisto del servizio di sicurezza informatica, delibera di confermare l'affidamento al Signor Francesco Restaino, motivando la scelta esperita per la maggior economicità dell'offerta e in considerazione dei tempi di applicazione della nuova normativa che impongono un percorso rapido, cioè entro il mese di maggio c.a.

Il Consiglio discute quindi sulla prossima nomina del DPO (data protection officer), figura diventata obbligatoria negli Enti secondo le nuove normative. Si propone di consultare gli altri Ordini delle Professioni Sanitarie della Provincia, per ottimizzare le spese con eventuale trattativa congiunta. La procedura di gara con successiva assegnazione dell'incarico viene rimandata a tempi successivi alla conclusione della gara in corso per la sicurezza informatica.

### **5) ISCRIZIONI ALBO.**

Il Consiglio, vista la documentazione presentata, avendola trovata rispondente ai requisiti richiesti, delibera la iscrizione dei Dottori:

#### **ALBO MEDICI CHIRURGHI**

##### **Iscrizioni:**

- 1) URCIUOLI Valentina, nata ad Avellino (AV) il 03/09/1984, residente a Castropignano (CB) in Via Umberto I n° 1 - nuova iscritta.

Il Presidente, alle ore 21,00, chiude la seduta e scioglie il Consiglio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE