

RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 16 DICEMBRE 2015

Verbale n° 19

L'anno 2015, addì sedici del mese di dicembre, alle ore 18,30, presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri della provincia di Campobasso, si è riunito sotto la presidenza della Dott.ssa Carolina De Vincenzo, con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Paola Sabatini, il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Sono presenti i Dottori:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Carolina De Vincenzo | - Presidente |
| 2. Giuseppe De Gregorio | - Vice Presidente |
| 3. Paola Sabatini | - Segretario |
| 4. Sergio Torrente | - Tesoriere |
| 5. Antonio Carovillano | - Consigliere |
| 6. Attilio Cicchetti | - Consigliere (Odont.) |
| 7. Celestina Clemente | - Consigliere |
| 8. Giovanni Di Lauro | - Consigliere |
| 9. Mariano Flocco | - Consigliere |
| 10. Angelo Elio Gennarelli | - Consigliere (Odont.) |
| 11. Pietro Modugno | - Consigliere |
| 12. Bartolomeo Terzano | - Consigliere |
| 13. Sergio Zarrilli | - Consigliere |

Assenti i Dottori: Paola Di Rocco, Ernesto La Vecchia e Paolo Laurienzo.

I Revisori dei Conti tutti assenti.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, apre la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Iscrizioni e Cancellazioni Albo;
4. Ratifica graduatoria dei giovani professionisti per corsi di formazione sponsorizzati da OMCeO;
5. Riduzione quota iscrizione neo-laureati;
6. Nomina referente per Commissione di Genere;
7. Convenzione legale per l'anno 2016;
8. Contratto per protocollo informatico;
9. Revisione dei conti correnti bancari;
10. Incentivi del personale;
11. Nomina responsabile amministrativo per rilevazione presenze;
12. Adempimenti OMCeO per 730 pre-compilato;
13. Pubblicità professionale;
14. Valutazione dell'attività delle Commissioni;
15. Segnalazioni per inadempienze nella certificazione e ricettazione;
16. Corrispondenza istituzionale ai Consiglieri;
17. Varie ed eventuali.

1) LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

Il Segretario dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

Il Presidente comunica al Consiglio, che in ricordo della dottoressa Rita Fossaceca - nostra iscritta - uccisa in Kenia, verrà organizzato un evento a Trivento, città natale della dottoressa.

Propone inoltre al Consiglio di apporre una targa in memoria della Dottoressa nei locali dell'Ordine dei Medici per ricordare il lavoro volontario svolto dalla Dottoressa in Africa.

Il Consiglio unanime approva.

3) ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ALBO.

ISCRIZIONI ALBO.

Il Consiglio, vista la documentazione presentata, avendola trovata rispondente ai requisiti richiesti, delibera la iscrizione del Dottore:

ALBO ODONTOIATRI

Iscrizioni:

- 1) PIEDIMONTE Vittorio, nato a Campobasso il 24/11/1989, residente a Ferrazzano (CB) in C.da Vazzieri n° 24 - nuovo iscritto;

Cancellazioni (Duplice iscrizione Albo):

- 1) GIGANTE Gabriele, nato a Larino (CB) il 19/06/1959 - volontaria rinuncia;

ALBO MEDICI CHIRURGHI

Cancellazioni:

- 1) AGOSTINELLI Sergio, nato a Termoli (CB) il 15/03/1982-trasferitosi all'OMCeO di Ascoli Piceno;
- 2) BOLLELLA Pasquale, nato a Sant'Elia a Pianisi (CB) il 12/08/1926 - volontaria rinuncia;
- 3) DI GRUTTOLA Oto, nato ad Ariano Irpino (AV) il 08/01/1988-trasferitosi all'OMCeO di Avellino;
- 4) CARFAGNINI Nicola, nato a Montorio nei Frentani (CB) il 06/03/1950 - volontaria rinuncia;
- 5) DE VITO Giovannino, nato a Provvidenti (CB) il 01/04/1924 - deceduto il 12/11/2015;
- 6) DI FABIO Basso, nato a Termoli (CB) il 15/10/1953 - per morosità ed irreperibilità;
- 7) FASCIONE Fabrizio, nato a Cassino (FR) il 18/05/1976 - trasferitosi all'OMCeO di Pescara;
- 8) FLORIO Antonietta, nata a Foggia il 02/06/1989 - trasferitasi all'OMCeO di Parma;
- 9) FOSSACECA Rita, nata a Castelmauro (CB) il 22/08/1964 - deceduta il 28/11/2015;
- 10) PADUANO Danilo, nato a Termoli (CB) il 01/08/1986 - trasferitasi all'AMCeO di Cagliari.

4) RATIFICA GRADUATORIA DEI GIOVANI PROFESSIONISTI PER CORSI DI FORMAZIONE SPONSORIZZATI DA OMCeO.

Il Vicepresidente propone di intitolare alla dottoressa Fossaceca il Concorso per le iniziative formative destinate ai giovani medici. Il Consiglio approva

Il Presidente legge la graduatoria dei medici che hanno presentato domanda per accedere ai corsi di formazione e di coloro che ne hanno ottenuto l'accesso.(Allegati)

Poiché, oltre ai posti assegnati, per il corso BLS-D residuano 5 posizioni non coperte, il Presidente chiede che questi siano messi a disposizione dei medici che hanno avuto accesso al Corso Regionale di Formazione per la Medicina Generale, seguendo gli stessi criteri di attribuzione utilizzati nel bando.

Il consiglio approva.

5) RIDUZIONE QUOTA ISCRIZIONE NEO-LAUREATI.

Il Presidente chiede al Consiglio di deliberare la riduzione della quota di 1^a iscrizione Albo Medici e Albo Odontoiatri nella misura del 50% e cioè € 70,00 (settanta/00) invece di € 140,00.

Il Consiglio unanime approva.

6) NOMINA REFERENTE PER COMMISSIONE DI GENERE.

Il Presidente fa presente che da tempo la Commissione "La condizione lavorativa femminile in Molise, Violenza sulle donne, Educazione Sessuale e Maternità responsabile" non si riunisce anche in seguito alle dimissioni della Dottoressa Cornacchione da referente, e propone la dottoressa Alessandra Prozzo (che ha già dato la disponibilità) quale nuovo referente. Il Consiglio approva.

7) CONVENZIONE LEGALE PER L'ANNO 2016.

Il Presidente comunica al Consiglio che ha fatto richiesta ai seguenti studi legali:

1. Studio Legale Iacovino e Associati di Campobasso;
2. Avv.to Mariano Morgese di Campobasso;
3. Avv. Assunta Sulmona di Campobasso;

di n° 2 preventivi di proposta di convenzione:

- a) Servizi dedicati esclusivamente all'Ordine dei Medici;
- b) Servizi estesi anche agli iscritti.

Il Consiglio lette le proposte di convenzione (Allegati) pervenute da:

- 1) Studio Legale Iacovino e Associati;
- 2) Avv. Mariano Morgese;
- 3) Avv. Assunta Sulmona;

Unanime delibera affidare l'incarico per una convenzione per l'anno 2016 estesa anche agli iscritti all'Avv. Morgese Mariano di Campobasso.

8) CONTRATTO PER PROTOCOLLO INFORMATICO.

Da settembre 2015 è obbligatorio il protocollo informatico con conservazione digitale dei documenti. Dopo la risoluzione del contratto con la società TRACCIA è necessario affidare ad altra azienda il servizio.

Il Vicepresidente segnala che sono state acquisiti i preventivi da due società per contratti della durata di un anno(Allegati).

Il Consiglio, all'unanimità, decide per quella della società ANNOTO.

Sempre all'unanimità il Consiglio delibera Responsabile in sede del trattamento dei dati della conservazione sostitutiva la Sig.ra Gaetana Di Stefano.

9) REVISIONE DEI CONTI CORRENTI BANCARI.

Il Tesoriere, dott. Torrente mette al corrente il Consiglio sulla posizione dei conti correnti bancari dell'Ordine; riferisce di aver richiesto ai direttori delle due banche presso cui sono depositati i conti dell'Ordine una rivalutazione delle condizioni, e di aver valutato che quelle della Banca Popolare Pugliese sono ancora competitive, a differenza di quelle della BCC -Banca di Credito Cooperativo della Valle del Trigno - di Ripalimosani. Segnala quindi, anche alla luce dei recenti fatti, di trasferire il conto della BCC di Ripalimosani ad altra Banca. Chiede inoltre vista la disponibilità su c/c della Banca Popolare Pugliese di stornare parte del contante su titoli a breve durata.

10) INCENTIVI DEL PERSONALE.

Il Presidente segnala che l'incentivazione economica del personale è legato all'attivazione di progetti da effettuare al di fuori dell'orario di servizio, che devono essere riproposti per l'anno 2016 e che la quota spettante per l'anno 2015 verrà messa in pagamento previa relazione del personale sull'attività svolta e valutazione della stessa.

11) NOMINA RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER RILEVAZIONE PRESENZE.

Viene segnalata la necessità di identificare un responsabile che gestisca i dati del marcatempo; viene proposto il nome della dott.ssa Giuliana Zicchillo. Il Consiglio approva.

12) ADEMPIMENTI OMCEO PER 730 PRE-COMPILATO.

Il Dott. Gennarelli fa richiesta affinché l'Ordine si attivi per poter rilasciare agli iscritti il PIN necessario al rilascio del 730 pre-compilato, che ha come scadenza il 31/01/2016. Il Dott. De Gregorio

mette al corrente il Consiglio che, da diversi mesi, sul sito è stato aggiunto un widget che permette di ottenere il PIN e che le richieste già soddisfatte sono state tantissime. Il Vice Presidente prende altresì l'impegno di seguire personalmente l'evoluzione della situazione sul 730 e di comunicare tempestivamente ogni eventuale novità.

13) PUBBLICITÀ PROFESSIONALE.

Il Dott. Gennarelli segnala la diffusione di pubblicità sconvenienti per il decoro professionale su cui l'Ordine ha il dovere, una volta accertati gli estremi, di intervenire.

Il Consiglio stabilisce di affidare alla Commissione sulla Pubblicità Sanitaria (referente Dott. Cicchetti) la disanima delle pubblicità in cui si ravvedano gli estremi di un illecito e riferire in merito al Consiglio.

Il Dottor Gennarelli rileva anche la necessità di fare chiarezza sulla normativa che disciplina i controlli sugli studi professionali in merito alla quale "la Legge Regionale 18 del 2008 stabilisce che i criteri di accreditamento debbano far riferimento ad un regolamento stabilito dall'Ordine dei Medici di Campobasso".

Chiede, inoltre, che venga richiesto alle Strutture regionali preposte l'elenco degli ambulatori accreditati.

14) VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI.

Si stabilisce di chiedere ai referenti le Commissioni Ordinistiche di approntare, per il prossimo Consiglio, una piccola relazione sull'attività delle stesse ed eventuali modifiche nella composizione.

Il Presidente riferisce di aver avuto indicazioni da parte della presidente FNOMCEO dott.ssa Chersevani di organizzare un evento formativo sulla Medicina di Genere secondo un format fornito dalla Federazione stessa.

15) SEGNALAZIONI PER INADEMPIENZE NELLA CERTIFICAZIONE E RICETTAZIONE.

Il Presidente fa presente che, nonostante le iniziative già intraprese, continuano ad arrivare segnalazioni sulla non corretta adempienza alle norme sulla prescrizione dei farmaci.

Il dottor Carovillano e il dottor Gennarelli propongono iniziative più incisive e sanzionatorie da parte dell'Ordine nei confronti dei medici inadempienti; si propone di affidare la materia alla commissione deontologica e di indire nuova riunione con i Capi Dipartimento prima di intraprendere ulteriori azioni.

16) CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE AI CONSIGLIERI.

Il Presidente segnala che ad oggi tutta la corrispondenza istituzionale che arriva all'Ordine viene inoltrata al Presidente, al Vicepresidente e al Dott. La Vecchia come referente della Commissione Rapporti con le Istituzioni. Il Presidente chiede a chi tra i consiglieri intenda riceverla di segnalarlo agli impiegati dell'Ente che provvederanno a girarla.

17) VARIE ED EVENTUALI.

Il Dottor De Gregorio illustra i vantaggi e i relativi costi dell'attivazione di una App dedicata all'attività dell'Ordine che il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente, alle ore 22,00, chiude la seduta e scioglie il Consiglio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE